



**ANUNȚ DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ
PENTRU ÎNCHIRIEREA A 7 BUNURI IMOBILE
APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC DIN SECTORUL 2**

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Administrația Domeniului Public Sector 2 cu sediul în București, sector 2, Șoseaua Electronicii, numărul 44, Cod fiscal 4266260, telefon: 021.252.77.12/ 021.252.77.89 int. 212, fax: 021.252.79.77, e-mail: office@adp2.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie închiriate: conform Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 248/27.07.2022 modificată și completată cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 numărul 330/30.08.2023, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, obiectul procedurii este închirierea a 7 bunuri imobile, situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniul public al Municipiului București, aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, după cum urmează:

1) Teren de minifotbal, cu suprafața de 1580 mp, existent în Parcul Florilor situat pe Șoseaua Pantelimon, numărul 285 A, sector 2, București, înscris în C.F. cu nr. 216116 cu Nr. Cadastral 216116, în vederea desfășurării de activități sportive specifice.

2) Căsuța din lemn numărul 1, cu suprafața de 6 mp, amplasată în Parcul Național, situat pe Bulevardul Basarabia, numărul 35-37, sector 2, București, înscris în C.F. cu nr. 216201 Parcul Național cu Nr. Cadastral 216201, în vederea desfășurării de activități comerciale: vânzare produse alimentare și nealimentare, cu excepția băuturilor alcoolice și țigărilor.

3) Căsuța din lemn numărul 2, cu suprafața de 6 mp, amplasată în Parcul Național, situat pe Bulevardul Basarabia, numărul 35-37, sector 2, București, înscris în C.F. cu nr. 216201 Parcul Național cu Nr. Cadastral 216201, în vederea desfășurării de activități comerciale: vânzare produse alimentare și nealimentare, cu excepția băuturilor alcoolice și țigărilor.

4) Căsuța din lemn numărul 1, cu suprafața de 15 mp, amplasată în Parcul Național, situat pe Bulevardul Basarabia, numărul 35-37, sector 2, București, înscris în C.F. cu nr. 216201 Parcul Național cu Nr. Cadastral 216201, în vederea desfășurării de activități comerciale: vânzare produse alimentare și nealimentare, cu excepția băuturilor alcoolice și țigărilor.

5) Căsuța din lemn numărul 1, cu suprafața de 6 mp, amplasată în Parcul Plumbuita 2, situat pe Șoseaua Colentina numărul 63-65, sector 2, București, înscris în C.F. cu nr. 232259 Parcul Plumbuita 2 cu Nr. Cadastral 232259, în vederea desfășurării de activități comerciale: vânzare produse alimentare și nealimentare, cu excepția băuturilor alcoolice și țigărilor.

6) Căsuța din lemn numărul 2, cu suprafața de 6 mp, amplasată în Parcul Plumbuita 2, situat pe Șoseaua Colentina numărul 63-65, sector 2, București, înscris în C.F. cu nr. 232259 Parcul Plumbuita 2 cu Nr. Cadastral 232259, în vederea desfășurării de activități comerciale: vânzare produse alimentare și nealimentare, cu excepția băuturilor alcoolice și țigărilor.

7) W.C. public subteran cu suprafață de 119 mp situat pe Șoseaua Mihai Bravu- Pasaj Obor- Calea Moșilor- Magazin Mega Image, sector 2, București, cu destinația de utilitate publică, înscris în C.F. cu nr. 235071, Nr. Cadastral 235071.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietele de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire. Se poate procura la cerere de la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2: Municipiul București, sector 2, Șoseaua Electronicii, numărul 44.

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Control și Administrare Domeniu Public din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2: Municipiul București, sector 2, Șoseaua Electronicii numărul 44, telefon: 021.252.77.12/ 021.252.77.89 înt. 212.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 25 de lei, se poate achita cu numerar, la casieria Administrației Domeniului Public Sector 2.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 23.02.2024, ora 14.00.

4. Informații privind ofertele: Se poate depune doar o singură ofertă pentru bunul licitat. Data limită până la care ofertanții vor constitui, prin virament bancar, garanția de participare la licitație: 05.03.2024.

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 08.03.2024, ora 14.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Administrației Domeniului Public Sector 2: Municipiul București, sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, program de luni până joi între orele 8.00-16.30, vineri între orele 8.00-14.00.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Fiecare ofertă trebuie depusă într-un exemplar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

4.4. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.03.2024, ora 10.00, în Sala Administrativ 1 de la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2: Municipiul București, sector 2, Șoseaua Electronicii numărul 44.

5. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul București – **Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal** cu sediul în Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, Telefon (centrală): 021.408.36.00; 021.408.37.00, e-mail: trb-grefiersefs2caf@just.ro, fax: 021.408.37.81.

6. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 31.01-08.02.2024.



FIȘA DE DATE A LICITAȚIEI PUBLICE PENTRU INCHIRIEREA A 7 BUNURI IMOBILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC DIN SECTORUL 2

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție prezenta documentație de atribuire și de a pregăti oferta, conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale conținute în această documentație.

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE

I.1 Organizatorul licitației:

Administrația Domeniului Public Sector 2 cu sediul în București, sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, Cod fiscal 4266260, telefon: 021.252.77.12/ 021.252.77.89, fax: 021.252.79.77, **e-mail: office@adp2.ro**, Adresa website: **www.adp2.ro**

I.2 Obiectul licitației publice

Închirierea prin licitație publică și adjudecarea la cel mai mare preț oferit a următoarelor categorii de bunuri imobile aflate în administrarea sa:

- Teren de minifotbal cu suprafața de 1580 mp, situat în Parcul Florilor, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 0,66 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 2085,6 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunare – 2 x 0,66 euro/mp/lună x 1580 mp);

- Căsuța din lemn nr. 1, cu suprafața de 6 mp, situată în Parcul Național, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 19 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 228 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunar – 2 x 19 euro/mp/lună x 6 mp);

- Căsuța din lemn nr. 2, cu suprafața de 6 mp, situată în Parcul Național, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 19 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 228 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunar – 2 x 19 euro/mp/lună x 6 mp);

- Căsuța din lemn nr. 1, cu suprafața de 15 mp, situată în Parcul Național, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 13 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 390 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunare – 2 x 13 euro/mp/lună x 15 mp);

- Căsuța din lemn nr. 1, cu suprafața de 6 mp, situată în Parcul Plumbuita 2, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 19 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 228 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunare – 2 x 19 euro/mp/lună x 6 mp);

- Căsuța din lemn nr. 2, cu suprafața de 6 mp, situată în Parcul Plumbuita 2, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 19 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 228 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunare – 2 x 19 euro/mp/lună x 6 mp);

- W.C. public subteran în suprafață de 119 mp situat pe Șoseaua Mihai Bravu -Pasaj Obor- Calea Moșilor- Magazin Mega Image, sector 2, București, având caracteristicile menționate în caietul de sarcini:
 - prețul de pornire a licitației: 0,66 euro/mp/lună fără T.V.A;
 - garanția de participare la licitație: 157,08 euro fără T.V.A (contravaloarea a două chirii lunare – 2 x 0,66 euro/mp/lună x 119 mp);

I.3. Calendarul procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

| INFORMAȚII | DATA/ ORA | LOCAȚIA |
|---|---|--|
| Trimiterea spre publicare a anunțului de licitație publică (cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea a dosarelor) | 31.01-08.02.2024 | Monitorul Oficial |
| Publicarea anunțului de licitație publică | 08.02-09.02.2024 | Monitorul Oficial |
| Trimiterea spre publicare pe site-urile Primăriei Sectorului 2 și A.D.P Sector 2 a anunțului de licitație publică (după publicarea în Monitorul Oficial) | 09.02-10.02.2024 | Site Primăria Sector 2 Site A.D.P. Sector 2 |
| Data limită pentru solicitarea clarificărilor de către ofertanți (cu 10 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a dosarelor) | 23.02.2024, ora 14.00 | A.D.P. Sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București |
| Data limită până la care autoritatea contractantă (A.D.P. Sector 2) va răspunde la clarificările solicitate de ofertanți (cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea dosarelor) | 01.03.2024, ora 14.00 | A.D.P. Sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București |
| Data limită până la care ofertanții vor constitui garanția de participare (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a dosarelor) | 05.03.2024 | virament bancar |
| Termen limită de depunere a dosarelor de licitație | 08.03.2024 ora 14.00 | A.D.P. Sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București |
| DATA DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI PUBLICE | 12.03.2024 ora 10.00 | ședință publică într-o locație care se va anunța în timp util (sediul A.D.P. Sector 2/ sediul Primăriei Sectorului 2) |
| Procesul-verbal al licitație întocmit de secretarul comisiei de licitație și semnat de membrii comisiei | în termen de o zi lucrătoare de la data licitației | A.D.P. Sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București |
| Comunicarea, în scris, tuturor participanților a rezultatului licitației publice (celor declarați admiși și respinși) | în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului comisiei de licitație | A.D.P. Sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București |
| Termen de depunere a contestațiilor | termene stabilite în Legea Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 | Tribunalul București - Secția Contencios Secția a-II-a Contencios Administrativ și Fiscal cu sediul în Bulevardul Unirii, numărul 37, sector 3, e-mail: trb-grefiersefs2caf@just.ro |
| Încheierea contractelor de închiriere | după împlinirea termenului de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației | A.D.P. Sector 2, Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București |

I.4. Baza legală

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Art. 332-348 și Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 numărul 248/27.07.2022 modificată și completată cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 numărul 330/30.08.2023 privind lista bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public al Municipiului București, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2.

Principiile care stau la baza selectării participanților și adjudecării bunurilor imobile scoase la licitație publică în vederea închirierii sunt următoarele:

- a) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru închirierea bunurilor imobile aparținând domeniului public;
- b) *tratamentul egal* pentru toți participanții, însemnând că toate criteriile de calificare sunt elaborate și se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică să aibă, potrivit legislației, dreptul de a participa la licitația publică în vederea închirierii bunurilor proprietate publică aflate în administrarea/ proprietatea Administrației Domeniului Public Sector 2.

Prin prezentarea la licitație, prevederile documentației de atribuire, ale caietului de sarcini și ale celorlalte documente care privesc licitația se considera acceptate de ofertanți.

CAP.II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIERE

Licitația va fi de forma „**LICITAȚIE PUBLICĂ**”.

II.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Fiecare participant POATE DEPUNE DOAR O SINGURĂ OFERTĂ pentru FIECARE dintre bunurile imobile scoase la licitație.

a) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică autorizată, întreprindere familială sau persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare și achiziționarea Caietului de sarcini;
- b) a depus oferta pentru participarea la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

b) Nu are dreptul să participe la licitație persoană fizică autorizată, întreprindere familială sau persoană juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții au obligația de a depune, în vederea participării la licitația publică, următoarele documente prevăzute în caietul de sarcini: scrisoarea de înaintare, plicul exterior și plicul interior introdus în plicul exterior, ambele sigilate (lipite cu scotch). Detaliile referitoare la aceste documente sunt menționate în caietul de sarcini la Capitolul VI.

ATENȚIE: TOATE FORMULARELE VOR FI SEMNATE DE CĂTRE OFERTANT.

Garanția de participare la licitație:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la licitație, conform sumei stabilite în caietul de sarcini pentru fiecare bun supus licitației. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care bun a fost depusă garanția. **Data limită până la care ofertanții vor constitui garanția de participare este 05.03.2024** (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor).

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare la licitație pentru fiecare bun în parte se constituie virament bancar în contul organizatorului licitației (Administrația Domeniului Public Sector 2) deschis la Trezoreria Sector 2, Cod fiscal 4266260, numărul de cont fiind precizat în caietul de sarcini.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

(5) Organizatorul procedurii de licitație are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie la cerere, de către autoritatea contractantă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează la cerere, de către organizatorul procedurii, în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal de desemnare a ofertei câștigătoare.

II.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

II.2.1. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul cu privire la organizarea licitației publice se va publica în Monitorul Oficial, pe site-ul Primăriei Sectorului 2 și pe site-ul Administrației Domeniului Public Sector 2.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru licitație este 8.03.2024, ora 14.00 la registratura Administrației Domeniului Public Sector 2, având sediul pe Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2, București.

Ședința de desfășurare a licitației publice se va desfășura în data de 12.03.2024, ora 10.00.

II.2.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

Instrucțiunile privind depunerea documentelor de calificare se regăsesc în caietul de sarcini.

Alte precizări:

Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Plicul cu documentele de calificare, depus la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschis.

Ofertele pentru participarea la licitația publică vor fi redactate în limba română și se vor depune într-un singur exemplar, la registratura Administrației Domeniului Public Sector 2, până la data și ora menționate în calendarul procedurii, urmând a fi înregistrate în ordinea primirii acestora.

Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte, numai dupa această dată.

II.2.3. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ

Plicurile sigilate se predau comisiei de licitație, în ziua fixată pentru deschiderea lor în ședință publică prevăzută în anunțul de licitație.

Dupa deschiderea **plicurilor exterioare** de către președintele comisiei de licitație, acesta împreună cu membrii comisiei va analiza documentele necesare calificării și va elimina ofertele care nu respectă condițiile de calificare. După finalizarea deschiderii și analizării documentelor din plicurile exterioare, președintele comisiei va deschide **plicurile interioare ale ofertelor**.

Comisia de licitație stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire a contractului de închiriere, precizate în caietul de sarcini și anume:

- a) cel mai mare nivel al chiriei, peste prețul minim de pornire a licitației;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc cerințele cuprinse criteriile de atribuire a contractului de închiriere.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de licitație are dreptul să solicite clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisie și se transmite de către locator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii acesteia.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de licitație, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, pe baza criteriilor de atribuire și a documentelor de calificare, secretarul va întocmi un proces-verbal al licitației publice în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal al licitației publice va fi semnat de către toți membrii comisiei, iar în baza acestuia, în termen de o zi lucrătoare, se va întocmi un Raport al comisiei de licitație care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării Raportului Comisiei de licitație, locatorul va informa în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Prin prezentarea la licitație, prevederile documentației de atribuire, ale caietului de sarcini și ale celorlalte documente care privesc licitația se considera acceptate de ofertanți.

Administrația Domeniului Public Sector 2, în calitate de locator, poate încheia contractele de închiriere cu ofertanții ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației publice.

În cazul în care ofertanții declarați câștigători refuză încheierea contractelor de închiriere sau nu se prezintă pentru semnarea contractului în termenul stabilit mai sus, procedura de licitație se va relua.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație, a fost depusă doar o singură ofertă pentru fiecare dintre bunurile licitate sau nici o ofertă depusă nu este valabilă, Administrația Domeniului Public Sector 2 va anula procedura de licitație și va organiza la o dată ulterioară, o nouă licitație publică.

În procesul-verbal al licitației secretarul comisiei de licitație va menționa motivele anulării licitației publice, urmând ca procesul verbal să fie semnat de toți membrii comisiei de licitație.

Daca din motive obiective, Comisia de licitație decide până în momentul în care ofertanții își prezintă ofertele, amânarea sau anularea licitației publice, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

CAP. III. DEPUNEREA ȘI COMPETENȚA SOLUTIONĂRII CONTESTAȚIILOR

Contestațiile vor fi formulate în scris și se vor depune la Tribunalul București - Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal cu sediul în Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, Telefon (centrală): 021.408.36.00; 021.408.37.00, e-mail: trb-grefiersefs2caf@just.ro, fax: 021.408.37.81.

CAP. IV. ÎNTOCMIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Scopul închirierii bunurilor imobile care fac obiectul prezentei licitații îl constituie folosința acestora conform destinației.

Încheierea contractelor de închiriere se va realiza după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data comunicării participanților a rezultatului licitației.

Ofertanții declarați câștigători vor prelua bunurile imobile în starea în care se află în momentul închirierii și au obligația pe toată durata contractelor de închiriere să asigure integritatea bunurilor imobile și a dotărilor aferente și de a le menține cel puțin în starea în care au fost primite.

Prevederile contractului de închiriere vor putea fi negociate de către A.D.P. Sector 2 și ofertantul care a adjudecat licitația, cu excepția clauzelor referitoare la obiectul contractului, duratei contractului, valorii chiriei, garanției contractuale și a altor clauze care nu contravin prevederilor prezentei documentații de licitație.

Predarea-primirea bunurilor imobile adjudecate se va face în maxim 5 (cinci) zile de la data semnării contractului de închiriere.