



---

*ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2*

---

*Reparații gard împrejmuitor*  
*rezervoare carburant*

**Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2).**

Administrația Domeniului Public Sector 2, cod fiscal 4266260, Șos. Electronicii Nr. 44, vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică: „Reparații gard împrejmuitor rezervoare carburant” Cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2)..

Vă rugăm să ne prezentați oferta dumneavoastră de preț și condițiile de efectuare a acestor lucrări, la adresa de e-mail: [office@adp2.ro](mailto:office@adp2.ro) sau la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 din Șos. Electronicii Nr. 44, până în 07.11.2022 orele 10<sup>00</sup>, având în vedere cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: certificat de înregistrare și constatator emis de ONRC cu activități în domeniul supus achiziției (copie), contract de lucrări similare cu obiectul achiziției, procese verbale de recepție, recomandari sau orice alte documente care să ateste experiența similară în domeniu, informații generale (date despre operatorul economic).

Cerințele solicitate sunt în totalitate obligatorii iar neîndeplinirea acestora va duce la neacceptarea ofertei.

---

*„Reparații gard împrejmuitor rezervoare carburant” Cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2).*

*Data adăugare: 02.11.2022;*

*Data expirare: 07.11.2022;*

*Mod atribuire: Achiziție directă;*

*Valoarea estimată a achiziției: 77.516,00 lei T.V.A. inclus;*

*Durata contractului: 20 zile;*

*Garanția lucrărilor: 12 luni;*

*Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut*

*Data limită pentru depunerea ofertelor: 07.11.2022, ora 10<sup>00</sup>;*

*Documente atașate: Caiet de sarcini, formular ofertă, anexă formular ofertă, formular date operator economic.*

---

Pentru relații suplimentare ne puteți contacta la tel: 021/252.77.12/ 021/252.77.89 sau fax: 021/252.79.77, Serviciul Achiziții Publice, Concesiuni si Fonduri Structurale.



Aprobat,  
Director Economic  
Marius Patruta

## CAIET DE SARCINI

### Reparații la gard împrejmuitoare rezervoare carburant

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Aceste cerințe sunt obligatorii și minimale.

#### I. Situația existentă

Depozitul de carburant este împrejmuit în prezent cu plasa metalică care în timp a suportat degradări datorită ruginii, fapt pentru care nu mai asigură siguranța incintei. Pentru a limita accesul persoanelor neautorizate.

**Beneficiar:** Administrația Domeniului Public - Sector 2, București.

**Amplasament:** Sediul A.D.P. Sector 2 – Reparații la gard împrejmuitoare rezervoare carburant

#### II. DESCRIERE LUCRĂRI

- Se va demonta actuala împrejmuire;
- Vor fi curățate stâlpii de rugină;
- Se va împrejmui cu panouri de fier;
- Se vor vopsi stâlpii;

#### III. TERMEN DE EXECUȚIE

Lucrările se vor desfășura pe o perioadă de 20 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

#### IV. VERIFICAREA LUCRĂRILOR ȘI DECONTAREA ACESTORA

Executantul execută toate activitățile ce sunt cuprinse în prezentul caiet de sarcini, evidența fizică și calitativă a lucrărilor efectuate se va face zilnic, săptămânal, în funcție de caz. Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației privind cantitatea și calitatea operațiilor/activităților efectuate. Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se va face de către



autoritatea contractantă, la înștiințarea executantului. Pe baza acestor verificări și confirmări, executantul va întocmi situație de lucrări la finalizarea lucrărilor, la cantitățile de lucrări executate. Executantul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea, stabilite în caietul de sarcini. Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința executantului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora într-o perioadă de timp rezonabilă și să comunice remedierea, dar să nu depășească perioada contractuală. Autoritatea contractantă poate aplica penalități contractuale executantului în cazul în care acesta nu execută lucrările la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă prevederile tehnice. Recepția finală a lucrărilor se va face în momentul finalizării lucrărilor, în prezența reprezentanților autorizați ai autorității contractante și ai executantului.

**V. GARANȚIA LUCRĂRILOR:** 12 luni.

**VI. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII**

**1) IMPOZITARE**

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

**2) PROTECȚIA MUNCII**

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**3) PROTECTIA MEDIULUI**

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Splaiul Independenței 294, București, e-mail [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro), site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, e-mail: [petitii@mmediu.ro](mailto:petitii@mmediu.ro), site web: <http://www.mmediu.ro>.

**VII. RESURSE UMANE/PERSONAL:**

Lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se impun a fi efectuate de către societăți specializate ce dispun de personal calificat în domeniul de activitate, precum și de toate utilajele, mașinile, uneltele, echipamentele și accesoriile necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor lucrărilor complexe de pe amplasamentul predat.

Executantul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor de lucru, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de

lucrări estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea lucrărilor efectuate să fie integral îndeplinite, la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către Beneficiar.

### VIII. CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI NECESARE

DENUMIRE OPERAȚIE	U.M.	Cant.
Demontat împrejmuire existentă	mp	91
Curățat de rugină stâlpi existenți	mp	20
Procurat și montat rigle metalice	m l	114
Vopsit stâlpi și rigle metalice 40x40x3 m	mp	25
Procurat și montat panouri de fier pentru împrejmuire	mp	93
Curățat rugina la capace metalice și tevi carburanți	mp	11
Vopsit capace și tevi	mp	11

Sef Serviciu  
Dan Alexandru Păun



Întocmit  
Insp. Spec Dorina Popa



Operator economic

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produselor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic), sub sancțiunea excluderii din procedură a ..... (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Platitor/ Nu este platitor de T.V.A.
4. Adresa sediului central:
5. Adresa de corespondență la prezenta procedură de atribuire:
6. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
- (pentru comunicare la prezenta procedură)
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont Trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_
9. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
11. Principala piață a afacerilor:
12. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
Anul 1		
Anul 2		
Anul 3		
<b>Media anuala</b>		

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu anual pentru anii respectivi, calculat de Banca Nationala a Romaniei.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)