



ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

Reparații sediu ADP 2

Sală de ședință

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2).

Administrația Domeniului Public Sector 2, cod fiscal 4266260, Șos. Electronicii Nr. 44, vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică: „Reparații sediu ADP 2 – Sala de ședință” Cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2)..

Vă rugăm să ne prezentați oferta dumneavoastră de preț și condițiile de efectuare a acestor lucrări, la adresa de e-mail: office@adp2.ro sau la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 din Șos. Electronicii Nr. 44, până în 08.11.2022 orele 10⁰⁰, având în vedere cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: certificat de înregistrare și constatare emis de ONRC cu activități în domeniul supus achiziției (copie), contract de lucrări similare cu obiectul achiziției, procese verbale de recepție, recomandari sau orice alte documente care să ateste experiența similară în domeniu, informații generale (date despre operatorul economic).

Cerințele solicitate sunt în totalitate obligatorii iar neîndeplinirea acestora va duce la neacceptarea ofertei.

„Reparații sediu ADP 2 – Sala de ședință” Cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2).

Data adăugare: 03.11.2022;

Data expirare: 08.11.2022;

Mod atribuire: Achiziție directă;

Valoarea estimată a achiziției: 131.162,99lei T.V.A. inclus;

Durata contractului: 30 zile;

Garanția lucrărilor: 12 luni;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Data limită pentru depunerea ofertelor: 08.11.2022, ora 10⁰⁰;

Documente atașate: Caiet de sarcini, formular ofertă, anexă formular ofertă, formular date operator economic.

Pentru relații suplimentare ne puteți contacta la tel: 021/252.77.12/ 021/252.77.89 sau fax: 021/252.79.77, Serviciul Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale.



Aprobat,
Director Economic
Marius Patruța

CAIET DE SARCINI

Reparații la Sala de ședință din incinta Sediului Administrației Domeniului Public Sector 2

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Aceste cerințe sunt obligatorii și minimale.

I. Situația existentă

Spațiile care fac obiectul lucrării de reparație sunt birouri compartimentate ca atare, construite din anul 1970, deasemenea prezintă degradări la pereți, pardoseli și tavane deoarece sunt infiltrații la scurgerile apei pluviale de pe terasă, instalația electrică și termică învechite necesită înlocuire conform standardelor în vigoare, sunt condiții improprii desfășurării activităților.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de reparații.

Beneficiar: Administrația Domeniului Public - Sector 2, București.

Amplasament: Sediul A.D.P. Sector 2

II. DESCRIERE LUCRĂRI

Principalele lucrări de reparații la Sala de ședință:

1. Se vor demonta pereți dubli rigips
2. Se vor demonta caloriferele existente și se vor monta calorifere noi
3. Se vor demonta aparate electrice lămpile existente și se vor monta lămpi cu led
4. Se vor curăța pereții și tavanele
5. Se vor face reparații la pereți și tavane
6. Se va aplica amorsă la pereți și tavane

7. Se va aplica glet la pereți si tavane
8. Se va aplica vopsea lavabilă la tavane si pereți
9. Se vor monta prize si întrerupătoare noi
10. Se va turna șapă
11. Se va aplica gresie
12. Se va monta plintă
13. Se va înlocui ușa de acces complet echipată
14. Se va confecționa gol pentru geam
15. Se va monta geam din termopan

III. TERMEN DE EXECUȚIE

Lucrările se vor desfășura pe o perioadă de 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

IV. VERIFICAREA LUCRĂRILOR ȘI DECONTAREA ACESTORA

Executantul executa toate activitățile ce sunt cuprinse în prezentul caiet de sarcini, evidența fizică și calitativă a lucrărilor efectuate se va face zilnic, săptămânal, în funcție de caz. Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației privind cantitatea și calitatea operațiunilor/activităților efectuate. Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se va face de către autoritatea contractantă, la înștiințarea executantului. Pe baza acestor verificări și confirmări, executantul va întocmi situație de lucrări la finalizarea lucrărilor, la cantitățile de lucrări executate. Executantul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea, stabilite în caietul de sarcini. Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința executantului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora într-o perioadă de timp rezonabilă și să comunice remedierea, dar să nu depășească perioada contractuală. Autoritatea contractantă poate aplica penalități contractuale executantului în cazul în care acesta nu execută lucrările la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă prevederile tehnice. Recepția finală a lucrărilor se va face în momentul finalizării lucrărilor, în prezența reprezentanților autorizați ai autorității contractante și ai executantului.

V. GARANȚIA LUCRĂRILOR: 12 luni.

VI. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

3) PROTECTIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Splaiul Independenței 294, București, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, e-mail: petitii@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

VII. UTILAJE/MASINI/ECHIPAMENTE SI UNELTE DE LUCRU

Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezente în caietul de sarcini executantul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului capacitatea tehnică, echipamente, utilaje, materiale precum și transportul acestora în așa fel încât lucrările executate să fie în total acord cu cerințele achizitorului.

Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile precum și celelalte accesorii folosite, trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare.

VIII. RESURSE UMANE/PERSONAL:

Lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se impun a fi efectuate de către societăți specializate ce dispun de personal calificat în domeniul de activitate, precum și de toate utilajele, mașinile, uneltele, echipamentele și accesorii necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor lucrărilor complexe de pe amplasamentul predat.

Executantul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor de lucru, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de lucrări estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea lucrărilor efectuate să fie integral îndeplinite, la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către Beneficiar.

IX. CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI NECESARE

Nr Crt	Denumirea activitatii	U.M.	Cant.
1	Decopertat gresie	Mp	54
2	Decopertat șapă	Mp	54
3	Decopertat tencuială (pereti)	Mp	75
4	Demontat aparate electrice (aer conditionat, lampi)	buc	8
5	Demontat calorifere	buc	3
6	Montat Calorifere	Buc	3
7	Demolat perete de cărămidă	Mp	2
8	Demontat perete de rigips (dublu)	Mp	4
9	Demontat tavan rigips	Mp	54
10	Demontat usi si tocuri	Mp	4
11	Zidit gol geam 150x120 cm	mp	1.8
12	Zidit gol ușă 210x80 cm	mp	1.7
13	Evacuat moloz	To	1.5
14	Refaceri scurgeri apă pluvială și aerisiri la terasa	buc	3
15	Refacere instalație electrică (înlocuit cabluri, montat prize, doze, întrerupătoare, lămpi, schimbat trasee)	buc	1
16	Reparat instalație încălzire (schimbat trasee, înlocuit coturi, înlocuit țevi cu montaj aparent, robineți tur-retur)	Buc	1
17	Reparații tencuială degradată pereți	mp	68
18	Tencuit pereți zidarie	Mp	75
19	Turnat șapă pardoseală	Mp	54
20	Turnat șapă autonivelantă	Mp	54
21	Glafuri gol geam și montat geam termopan	Buc	4
22	Confecționat structura tavan din rigips	Mp	54
23	Montat tavan din rigips pe schelet metalic	Mp	54
24	Aplicat glet grosier (2 straturi)	Mp	75
25	Aplicat glet finisaj	Mp	75
26	Aplicare vinarom (2 straturi)	Mp	129
27	Montat gresie	Mp	54
28	Montat plinta	ml	50
29	Montat usa din lemn (complet echipata)	Buc	1

Șef Serviciu Administrativ
Dan Alexandru Păun



Întocmit 1 ex.
Insp. Spec. Dorina Popa



Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea produselor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în numele (denumirea/numele operatorului economic), sub sancțiunea excluderii din procedură a (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Platitor/ Nu este platitor de T.V.A.
4. Adresa sediului central:
5. Adresa de corespondență la prezenta procedură de atribuire:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
- (pentru comunicare la prezenta procedură)
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont Trezorerie _____ deschis la _____
9. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
11. Principala piață a afacerilor:
12. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
Anul 1		
Anul 2		
Anul 3		
Media anuala		

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu anual pentru anii respectivi, calculat de Banca Nationala a Romaniei.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)