



ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

Recondiționat foșoare lemn

-Parc Morarilor-

Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului(Rev.2)..

Administrația Domeniului Public Sector 2, cod fiscal 4266260, Șos. Electronicii Nr. 44, vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică: „Recondiționat foișoare lemn Parc Morarilor” Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului(Rev.2)..

Vă rugăm să ne prezentați oferta dumneavoastră de preț și condițiile de efectuare a acestor lucrări, la adresa de e-mail: office@adp2.ro sau la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 din Șos. Electronicii Nr. 44, până în 09.11.2021 orele 10:00, având în vedere cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: certificat de înregistrare și constatator emis de ONRC cu activități în domeniul supus achiziției (copie), contract de lucrări similare cu obiectul achiziției, procese verbale de recepție, recomandări sau orice alte documente care să ateste experiența similară în domeniu, informații generale (date despre operatorul economic).

Cerințele solicitate sunt în totalitate obligatorii iar neîndeplinirea acestora va duce la neacceptarea ofertei.

„Recondiționat foișoare lemn Parc Morarilor” Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului(Rev.2).

Data adăugare: 05.11.2021;

Data expirare: 09.11.2021;

Mod atribuire: Achiziție directă;

Valoarea estimată a achiziției: 129.452,96 lei T.V.A. inclus;

Durata contractului: 30 zile;

Garanția lucrărilor: 24 luni;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Data limită pentru depunerea ofertelor: 09.11.2021, ora 10:00;

Data de deschidere a ofertelor: 09.11.2021, ora 11:00;

Documente atașate: Caiet de sarcini, formular ofertă, anexă formular ofertă, formular date operator economic.

Pentru relații suplimentare ne puteți contacta la tel: 021/252.77.12/ 021/252.77.89 sau fax: 021/252.79.77, Serviciul Achiziții Publice, Concesiuni și Fonduri Structurale.



Aprobat
Director Economic
Marius Patruta

CAIET DE SARCINI

RECONDITIONAT FOISOARE LEMN PARC MORARILOR

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Aceste cerințe sunt obligatorii și minimale.

I. DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de reconditionat foisoare lemn Parc Morarilor.

Beneficiar: Administrația Domeniului Public - Sector 2, București.

Amplasament: Parc Morarilor

II. OBIECTIVE GENERALE

Situatia actuala: În parcul Morarilor există 4 foisoare din lemn cu structură de rezistență în stare bună, acestea necesitând doar reconditionarea suprafeței din lemn și a catorva grinzi metalice. Astreala care formează acoperișul necesită mici reparații pe alocuri. Tabla cutată care acoperă foisoarele prezintă urme de rugină și vopsea exfoliată.

Situatia propusa: Atât stâlpii de susținere, grinzile, cât și capriorii care formează structura foisoarelor fiind într-o stare bună este necesară doar reconditionarea acestora. Reconditionarea constă în curățarea, șlefuirea și vopsirea cu lac a tuturor elementelor ce formează foisoarele. Soclul de beton necesită reparația elementelor lipsă, umplerea fisurilor și aplicarea unui strat subțire de tencuială. Grinzile metalice se vor șlefui, grundui și vopsii cu o culoare apropiată de lacul care se aplică pe suprafața lemnului. Astreala dacă prezintă urme de carii sau are porțiuni degradate se va înlocui pentru a sporii rezistența acoperișului. Păzia având un grad ridicat de degradare din cauza condițiilor meteo nefavorabile se va înlocui în totalitate. Tabla cutată se va repara și îndrepta acolo unde este cazul apoi se va șlefui, grundui și vopsii.

III. DESCRIERE LUCRARI

Principalele lucrări de refacere sunt :

1. Curățat și șlefuit stâlpi susținere grinzi lemn și grinzi metalice;
2. Curățat și șlefuit capriori;
3. Reparat soclu existent;
4. Reparat acoperiș lemn înlocuit astreala;
5. Curățat și șlefuit suprafața astreala;
6. Înlocuit păzie;
7. Vopsit cu lac suprafața lemn;
8. Grunduit și vopsit suprafața metalică;
9. Grunduit și vopsit acoperiș tabla cutată.

IV. TERMEN DE EXECUTIE

Lucrarile se vor desfasura pe o perioada de maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

V. VERIFICAREA LUCRARILOR SI DECONTAREA ACESTORA

Executantul executa toate activitatile ce sunt cuprinse in prezentul caiet de sarcini Evidenta fizica si calitativa a lucrarilor efectuate se va face zilnic, saptamanal, lunar, in functie de caz. Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei privind cantitatea si calitatea operatiunilor/ activitatilor efectuate. Verificarea si confirmarea cantitativa si calitativa a lucrarilor se va face de catre autoritatea contractanta, la instiintarea executntului. Pe baza acestor verificari si confirmari, executantul va intocmi situatii de lucrari zilnice sau lunare, la cantitatile de lucrari executate. Executantul raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea, stabilite in caietul de sarcini. Eventualele neconformitati constatate vor fi aduse la cunostinta executantului, care are obligatia sa actioneze pentru remedierea acestora intr-o perioada de timp rezonabila si sa comunice remedierea, dar sa nu depaseasca perioada contractuala. **Autoritatea contractanta poate aplica penalitati contractual executantului in cazul in care acesta nu executa lucrarile la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta prevederile tehnice.** Receptia finala a lucrarilor de reconditionare foisoare lemn parc Morarilor se va face in momentul finalizarii lucrarilor, in prezenta reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante si ai executantului.

VI. GARANTIA LUCRARILOR : 18 luni.

VII. VALOAREA TOTALA ESTIMATA A LUCRARILOR se regaseste in Anexa Nr. 1 atasata caietului de sarcini

VIII. INFORMATII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECTIA MEDIULUI, PROTECTIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relatii privind cadrul legislativ fiscal se pot obtine de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei si Finantelor, domeniul finante: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECTIA MUNCII

Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii, precum si celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertantii trebuie sa indice in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

3) PROTECTIA MEDIULUI

Pe parcursul indeplinirii contractului se va respecta legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului, informatii relevante putand fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, Splaiul Independentei 294, Bucuresti, e-mail office@anpm.ro, **site web:** <http://www.anpm.ro>, precum si de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, **e-mail:** petitii@mmediu.ro, **site web:** <http://www.mmediu.ro>.

IX. UTILAJE/MASINI/ECHIPAMENTE SI UNELTE DE LUCRU

Pentru indeplinirea in bune conditii a obiectivelor prezente in Caietul de Sarcini executantul trebuie sa puna la dispozitia Beneficiarului capacitatea tehnica, echipamente, utilaje, materiale precum si transportul acestora in asa fel incat lucrarile executate sa fie in total acord cu cerintele achizitorului.

Toate echipamentele, uneltele, utilajele, masinile precum si celelalte accesorii folosite, trebuie sa fie mentinute in permanenta in stare tehnica optima de functionare.

X. RESURSE UMANE/PERSONAL :

Lucrarile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se impun a fi efectuate de catre societati specializate ce dispun de personal calificat in domeniul de activitate, precum si de toate utilajele, masinile, uneltele, echipamentele si accesoriile necesare in vederea derularii, in bune conditii si la standardele cele mai inalte, a tuturor lucrarilor complexe de pe amplasamentul predat.

Executantul isi va dimensiona necesarul in privinta personalului, echipamentelor, uneltelor de lucru, mijloacelor de transport si a tuturor materiilor prime si materialelor, in functie de volumul de lucrari estimate, astfel incat obiectivele care vizeaza cantitatea lucrarilor efectuate sa fie integral indeplinite, la standardele de calitate corespunzatoare, solicitate si verificate de catre Beneficiar.

XI. CANTITATILE DE LUCRARI NECESARE SUNT PREZENTATE MAI JOS

NR. CRT	DENUMIRE OPERATIE	U.M.	CANTITATE
1	Curatat si slefuit stalpi sustinere grinzi lemn si grinzi metalice	ml	540
2	Curatat si slefuit capriori	ml	568
3	Reparat soclu existent	m ²	120
4	Reparat acoperis lemn inlocuit astreala	m ³	2
5	Curatat si slefuit suprafata astreala	m ²	400
6	Inlocuit pazie	ml	180
7	Vopsit cu lac suprafata lemn	m ²	700
8	Grunduit si vopsit suprafata metalica	m ²	100
9	Grunduit si vopsit acoperis tabla cutata	m ²	450

Sef Sectie I.D.D.P.
Mircea Butoiu



Intocmit
Daniel Piftor



FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm
..... (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în numele (denumirea/numele operatorului economic), sub sancțiunea excluderii din procedură a (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Platitor/ Nu este platitor de T.V.A.
4. Adresa sediului central:
5. Adresa de corespondență la prezenta procedură de atribuire:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
- (pentru comunicare la prezenta procedură)
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont Trezorerie deschis la
9. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
11. Principala piață a afacerilor:
12. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
Anul 1		
Anul 2		
Anul 3		
Media anuala		

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu anual pentru anii respectivi, calculat de Banca Nationala a Romaniei.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)