

METODOLOGIA DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

Art. 1

Domeniu de aplicare

Prezenta metodologie se aplică, la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2, prin acțiuni menite a preveni faptele de corupție și de a încuraja comportamentul etic și transparent al personalului.

Art. 2

Definiții

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) amenințare de corupție - acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități desfășurate la nivelul instituției;

b) incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al Administrației Domeniului Public Sector 2:

- ✓ încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;
- ✓ trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- ✓ rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

c) măsuri de prevenire și/sau control - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul Administrației Domeniului Public Sector 2 în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

d) procesul de evaluare a riscurilor de corupție - serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile de corupție la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2;

e) responsabilul pentru implementarea metodologiei - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

f) risc de corupție - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților Administrației Domeniului Public Sector 2;

g) vulnerabilitate - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

ART. 3

Scopul metodologiei de evaluare

(1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2 prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

ART. 4

Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în îndeplinirea scopului acestei metodologii, în conformitate cu prevederile legale.

Etape în evaluarea incidentelor de integritate

ART. 5

Desemnarea responsabilului

(1) Conducătorul instituției desemnează, prin act intern, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

ART. 6

Obținerea de informații privind incidentul de integritate

(1) Conducerea instituției, Serviciul Resurse Umane și Salarizare sau alte structuri din cadrul acesteia care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

ART. 7

Conținutul analizei incidentelor de integritate

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;

- e)cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității instituției.

(2)Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin.(1),propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr.1.1 la prezenta metodologie.

(3)Raportul menționat la alin. (2) se transmite spre aprobare conducerii instituției și ulterior se comunică structurii în care a avut loc incidentul de integritate.

ART. 8

Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea instituției publice dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art.7 alin.(3) și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

Dispoziții finale

ART. 9

Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituției, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului anual privind evaluarea incidentelor de integritate este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie în conformitate cu (anexa 6 din HG.599/2018).

ART. 10

Valorificarea informațiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție

(1)Datele cuprinse în raportul menționat la art. 7 alin. (2) se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2.

(2)Planul de integritate al Administrației Domeniului Public Sector 2 se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate la art. 7 alin. (2).

Anexa nr. 1.1

Raport de analiză a incidentului de integritate

ASPECTELE INCIDENTULUI DE INTEGRITATE			Obs.	
a)	Tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;			
b)	Sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit,			
c)	Starea de fapt și modul de operare,			
d)	Cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul instituției relevante pentru incidentul analizat;			
e)	Cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat,			
f)	Durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară,			
g)	Sanțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;			
h)	Efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;			
i)	Impactul incidentului de integritate asupra activității instituției,			
MĂSURI PREVENTIVE				
	Măsura pentru prevenirea apariției unui incident similar	Responsabilul de implementare a măsurii de prevenire și/sau control propuse	Termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse	Obs.
1.				
2.				

Anexa nr. 2

(Cf Anexa 6 din HG.599/2018) – Formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	