



ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

„Servicii de RSVTI pentru funcționarea în
condiții de securitate a echipamentelor de
joacă de pe raza sectorului 2”

Cod CPV: 71630000-3 / Servicii de inspecție și testare tehnică (Rev.2)

Administrația Domeniului Public Sector 2, cod fiscal 4266260, Șos. Electronicii Nr. 44, vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de prestări servicii: „Servicii de RSVTI pentru funcționarea în condiții de securitate a echipamentelor de joacă de pe raza sectorului 2”, cod CPV: 71630000-3 / Servicii de inspectie si testare tehnică (Rev.2).

Vă rugăm să ne prezentați oferta dumneavoastră de preț (tarif lei / lună / loc de joacă) și condițiile de prestare a acestor servicii, la adresa de e-mail: office@adp2.ro sau la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 din Șos. Electronicii Nr. 44, până în 16.04.2024 orele 10⁰⁰, având în vedere cerințele din caietul de sarcini.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente: certificat de înregistrare, certificat constatator emis de ONRC, formular de ofertă + anexă la formularul de ofertă, contract de prestari servicii similare cu obiectul achiziției, procese verbale de receptie, recomandari sau orice alte documente care să ateste experiența similară în domeniu, informații generale (date despre operatorul economic).

Cerințele solicitate sunt în totalitate obligatorii iar neîndeplinirea acestora va duce la neacceptarea ofertei.

„Servicii de RSVTI pentru functionarea în conditii de securitate a echipamentelor de joacă de pe raza sectorului 2”, cod CPV: 71630000-3 Servicii de inspectie tehnica (Rev.2)

Data adăugare: 09.04.2024;

Data expirare: 16.04.2024;

Mod atribuire: Achizitie directă;

Valoarea estimată a achiziției pentru anul 2024 – 4 luni (01.05.2024 – 31.08.2024): 155.747,20 lei cu TVA inclus

Durata contractului: 01.05.2024 – 31.08.2024

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Data limită pentru depunerea ofertelor: 16.04.2024, ora 10⁰⁰;

Documente atașate: Caiet de sarcini, formular ofertă, anexă formular ofertă, formular date operator economic.

Pentru relații suplimentare ne puteți contacta la tel: 021/252.77.12/ 021/252.77.89 sau fax: 021/ 252.79.77, Serviciul Achiziții Publice.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în numele (denumirea/numele operatorului economic), sub sancțiunea excluderii din procedură a (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Adresa de corespondență la prezenta procedură de atribuire:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
(pentru comunicare la prezenta procedură)
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Declarăm cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
Anul 1
Anul 2
Anul 3
Media anuală		

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu anual pentru anii respectivi, calculat de Banca Națională a României.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm(denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA
LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Locatie / Obiectiv	Nr. locuri de joaca	Tarif / lunar / loc de joacă (lei fără TVA)	Total valoare (lei fără TVA)
PARCURI MARI				
1	Parc National	3		
2	Parc Morarilor	4		
3	Parc Florilor	3		
4	Parc Sf. Pantelimon	1		
5	Parc Cosmos	1		
6	Parc Titus Ozon	2		
7	Parc Dobroiesti	2		
8	Parc Obor	2		
9	Parc Pasarari	1		
10	Parc Gradina Matasari	1		
11	Parc Gradina Icoanei	2		
12	Parc Ioanid	1		
13	Parc Tei	3		
14	Parc Floreasca	2		
15	Parc Petricani	1		
16	Parc Plumbuita 1	3		
17	Parc Plumbuita 2	3		
18	Parc Motodrom	3		
19	Parc Ion Creanga	2		
20	Parc Lunca Florilor	4		
21	Parc Rodica	1		
22	Parc Marian Cristescu	1		
		46		
PARCURI MIJLOCII				
1	Parc Ciurea	1		
2	Parc Calin Ottoi	1		

3	Parc Bozioru	1		
4	Parc Nichita Stanescu	1		
5	Parc Dobrina	1		
6	Parc Ostrov	1		
7	Parc Gradina Engleza	1		
8	Parc Ziduri Mosi	1		
9	Parc Dabija	1		
10	Parc Sf. Stefan	1		
11	Parc Metafora Vietii	1		
12	Parc Vergului	1		
13	Parc Ronda	1		
14	Parc Avrig	1		
15	Parc Dimitrie Pompei	1		
16	Parc Amiral Murgescu	1		
17	Parc St. Gheorghe	1		
		17		
PARCURI MICI				
1	L.J Aleea Vergului, nr 2-4, bl.15-16	1		
2	L.J Marcu Armașu, nr.13, bl.22-23	1		
3	L.J Chisinau nr.6 bl.M2 (miramar)	1		
4	L.J Chișinău, nr. 9, bl.A5 BIS	1		
5	L.J.Chișinău nr.17, bl.A2	1		
6	L.J Chisinau cu Basarabiei bl. M22	1		
7	L.J Chișinău nr.21, bl.B6	1		
8	L.J Pescărușului nr.2, bl.B19	1		
9	L.J Al.Socului nr.2, (spate bl.B11- B12-B13-B14)	1		
10	L.J Cernăuți nr.31, bl.YI ANL	1		
11	L.J Al Codlea nr.15, bl.B29	1		
12	L.J Pantelimon nr.258, bl.47	1		
13	L.J Pantelimon nr.247, bl.54 (fata Carrefour)	1		
14	L.J Basarabiei nr.42, bl.32	1		
15	L.J Mieilor nr.20, bl.223	1		
16	L.J.Mihai Bravu (Kurzi) nr.192, bl.204	1		

17	L.J Mihai Bravu, nr.137-139, bl.D10	1		
18	L.J Mihai Bravu nr.123-135, bl.D11	1		
19	L.J Mihai Bravu nr.90-96, bl.D17	1		
20	L.J Mihai Bravu nr.98-106, bl.D16	1		
21	L.J Ștefan cel Mare nr.240, bl.59A	1		
22	L.J Vasile Lascăr x Ștefan cel Mare	1		
23	L.J Viitorului x Vasile Lascar	1		
24	L.J Moșilor nr.288, bl.32	1		
25	L.J Moșilor nr.237, fata bl.45	1		
26	L.J Moșilor, nr.209, bl.17	1		
27	L.J Moșilor, nr.215, bl.21	1		
28	L.J Moșilor, nr.270, bl.14	1		
29	L.J Moșilor, nr.272, bl.16	1		
30	L.J Moșilor nr.296, bl.46	1		
31	L.J Petre Antonescu nr.8, bl.26	1		
32	L.J D-na Ghica, nr.6, Școala 30	1		
33	L.J Colentina, nr.40, bl.71	1		
34	L.J Cremeniței, spate Poliția Locală	1		
35	L.J Sachelarie Visarion, nr.10, bl.111A (Poștă)	1		
36	L.J Sachelarie Visarion nr.18, bl.119	1		
37	L.J Sos.Iancului nr.57, bl.101B	1		
38	L.J Baicului ANL nr.65-67	1		
39	L.J D-na Ghica x Torentului	1		
40	L.J Teiul Doamnei (poștă) nr.21, bl.39	1		
41	L.J Basarabiei nr.178-184, bl.G10	1		
42	L.J Basarabiei nr.212-216, bl.M15 (Bis lemn)	1		
43	L.J Pantelimon x Amiral Murgescu bl.400 (lateral)	1		
44	L.J Sos Pantelimon nr.237, spate bl.65	1		
45	L.J Căminului nr.14, bl.F4	1		
46	L.J Hobița nr.6, bl.302	1		

47	L.J Al.Ilia nr.1, bl.58A	1		
8	L.J Fabrica de Gheață nr.17, bl.97	1		
49	L.J Fabrica de Gheață nr.2, bl.84B	1		
50	L.J Popa Nicolae nr.2-4, bl.21-22	1		
51	L.J Șos.Colentina nr.1, bl.34	1		
52	L.J Irimicului nr.2 bl.1	1		
53	L.J Str.Radovanu, nr 5, bl.41	1		
54	L.J Str.Maior Băcilă nr.37, bl.34	1		
55	L.J Str.Răscoala 1907, nr.1, bl.99	1		
56	L.J Str.Răscoala 1907, nr.14, bl.10	1		
57	L.J Aleea Cislău nr.8, bl.9A (spate Lidl)	1		
58	L.J Str. Elena nr.4, bl.OD 7B	1		
59	L.J Cristea Mateescu x Str.Brebu	1		
60	L.J Str.Abanosului nr.2-4	1		
61	L.J Aleea Sinaia nr.4, bl.82	1		
62	L.J Str.Toporului x Ochișorului	1		
63	L.J Str.Steaua Roșie x Str. Șipca	2		
64	L.J B-dul Basarabia nr.200	1		
65	L.J Ștefan cel Mare nr.226	1		
66	L.J Str.Azuga x Str.Pancota	1		
67	L.J B-dul Basarabia nr.78, bl.36	1		
68	L.J Slugeru Dumitru nr.18	1		
69	L.J Str.Tepes Vodă x str.Popa Nan	1		
70	L.J Fagarasanu	1		
71	L.J Str.Saltului x str.Atleșilor	1		
72	L.J Str.Medianei x Str.Valea Magurei	1		
73	L.J Str.Eufrosin Poteca	1		
		74		
		137		
Valoare (lei fara TVA)/ lună				
Valoare totală (lei fără TVA) – 4 luni				



CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciilor de RSVTI pentru funcționarea în condiții de securitate a
echipamentelor de joaca de pe raza Sectorului 2

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini furnizează informații necesare operatorilor economici, persoane juridice, în vederea elaborării ofertelor pentru achiziția de servicii operator RSVTI.

Detinatorii/Utilizatorii de instalații/echipamente pentru spații de joacă din domeniul ISCIR, indiferent de forma de constituire și proprietate, au obligația să numească un operator autorizat, responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizarea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, denumit în continuare prestator RSVTI.

Se vor respecta prevederile legale în domeniu, respectiv:

- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 130/2011 modificat și completat, pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizarea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI
- Colectia Prescripții Tehnice ISCIR aplicabile serviciilor solicitate.
- Instrucțiunile de exploatare specifice prevăzute în cărțile tehnice ale echipamentelor.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Administrația Domeniului Public Sector 2 al Municipiului București

3. AMPLASAMENTUL ECHIPAMENTELOR DE JOACA

Parcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 2 București.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

Servicii de RSVTI pentru funcționarea în condiții de securitate a echipamentelor de joacă de pe raza sectorului 2

5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi asigurate de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți până la data de 31.08.2024 cu posibilitatea de prelungire, în funcție de necesitate.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul RSVTI își va exercita atribuțiile prevăzute de lege, având ca obiect de activitate asigurarea serviciilor de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R.

Astfel, în Ordinul ISCIR nr. 130/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI, la art. 39 și 40 se prevede:

„Art.39 (1) În exercitarea activității, persoanele fizice și juridice autorizate ca operator RSVTI au obligația să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

Art.40

e) conducerea unității deținătoare/utilizatoare este obligată să asigure operator RSVTI pentru fiecare punct de lucru unde se desfășoară activități cu instalații/echipamente din domeniul ISCIR;

f) conducerea unității poate să dispună înlocuirea/suplinirea personalului care desfășoară activitatea de operator RSVTI, dar asigurând derularea activității tot cu personal autorizat RSVTI, conform dispozițiilor legale în vigoare.”.

Echipamentele de joacă care fac obiectul serviciilor de RSTVI de pe raza Sectorului 2 sunt grupate și amplasate în 137 locuri de joacă.

7. PERSONAL RSVTI AUTORIZAT SOLICITAT - CERINȚE

Se solicita persoană juridică autorizată RSVTI în domeniul instalațiilor/echipamentelor pentru locuri de joacă ISCIR pentru asigurarea/derularea activităților pe perioada funcționării echipamentelor de joacă pentru supravegherea ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

Se va asigura desfășurarea activității pe perioada de funcționare a echipamentelor astfel:

- la un program de 11 ore zilnic de luni până vineri și program de 12 ore zilnic de sâmbătă până duminică
- și
- pe perioada de întreținere și reparații.

Persoana juridică RSVTI autorizată în domeniul instalațiilor/echipamentelor ISCIR este responsabilă de asigurarea unui număr suficient de personal RSTVI autorizat, astfel încât să deruleze activitățile pe perioada funcționării echipamentelor de joacă în conformitate cu cerințele legislative.

Persoana juridică va avea minim 2 (doi) angajați RSVTI (controlori) desemnați pentru derularea contractului în conformitate cu ORDIN Nr. 130/2011, art.27, lit.b din 10 mai 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI și minim 2 șoferi și 2 lucrători pentru echipele mobile de supraveghere și realizare verificări tehnice;

Obligații și responsabilități ale Prestatorului RSVTI în conformitate cu Ordinul ISCIR nr. 130/2011, Art 39:

”(1) În exercitarea activității, persoanele fizice și juridice autorizate ca operator RSVTI au obligația să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

(2) În acest sens, operatorul RSVTI - persoană fizică are următoarele obligații specifice:

- a) să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;
- b) să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- b¹) să efectueze admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor și verificările tehnice în utilizare la instalațiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, aceste activități se realizează de către operatorul RSVTI;
- c) să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
- d) să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
- e) să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- f) să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- g) să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
- h) să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
- i) să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- j) să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;
- k) să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- l) să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
- m) să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
- n) să propună în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
- o) să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
- p) să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
- p¹) să confirme/să accepte lucrările de instalare, montare la instalațiile/echipamentele prevăzute în anexa nr. 10, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;
- p²) să întocmească procesul-verbal de introducere în reparare a instalațiilor/echipamentelor prevăzute în anexa nr. 10, să supravegheze și să confirme efectuarea reparației prin procesul-

verbal de finalizare a lucrărilor la instalații/echipamente, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

p³) să confirme lucrările de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalațiile/echipamentele prevăzute în anexa nr. 10, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

q) să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;

r) să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;

r¹) să fie prezent în termen de maximum 60 minute la instalațiile/echipamentele pe care le are în supraveghere în cazul producerii unor avarii, accidente sau la solicitarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;

s) să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații/echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;

t) să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;

u) să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;

w) să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.

(3) În afara obligațiilor prevăzute la alin. (2), persoana juridică autorizată ca operator RSVTI are următoarele obligații specifice:

a) transmiterea către ISCIR a datelor de identificare ale operatorului/operatorilor RSVTI desemnat/desemnați pentru fiecare deținător/utilizator;

b) verificarea ca operatorii RSVTI nominalizați să respecte obligațiile prevăzute la alin. (2) și cele din prescripțiile tehnice aplicabile;

c) informarea în scris a ISCIR, în termen de 15 zile, asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza eliberării autorizației;

d) să nu permită desfășurarea activității cu operatori care nu dețin la momentul efectuării activității de supraveghere tehnică o autorizație valabilă;

e) să efectueze activitatea de supraveghere tehnică la deținătorul/utilizatorul de instalații/echipamente, conform procedurii proprii întocmite cu respectarea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe, actualizată.”

f) pe perioada în care datorită temperaturii echipamentele nu pot funcționa, va veghea la buna păstrare a acestora conform cartilor tehnice (curățat zapada, evacuate apa datorită ploii, buna conservare pe timpul nefuncționării, etc)

8. CERINȚE PENTRU OPERATORII ECONOMICI PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ

Pentru serviciile de operator RSVTI, operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe:

a. pot participa persoane juridice autorizate ISCIR care desfășoară activitatea de operator RSVTI, prin persoane fizice autorizate ca operator RSVTI, între care există un raport juridic de muncă conform legislației în vigoare.

b. se vor prezenta copii (semnate conform cu originalul și ștampilate de operatorul economic) după autorizația de Operator RSVTI eliberată de ISCIR, valabile la data depunerii ofertei,

atat pentru societatea comerciala cat și pentru persoanele fizice angajate, nominalizate pe autorizatia societatii comerciale.

- c. daca autorizatiile de Operator R.S.V.T.I. sunt pe cale să expire (maxim 30 zile), la data depunerii ofertei, se va face dovada ca s-au facut demersurile legale pentru prelungirea valabilitatii acestora în conformitate cu legislatia ISCIR în vigoare (copie după adeverinta de prelungire a valabilității autorizatie operator - Modulul „B”; și copie după adresa cu numar de Inregistrare ISCIR Bucuresti - prelungire valabilitate autorizatie Operator R.S.V.T.I.).
- d. persoana juridica autorizata va prezenta copii dupa contractele individuale de munca sau dovada existentei unor raporturi contractuale cu persoanele fizice autorizate (PFA).
- e. Sa detina experienta similara privind servicii prestate pentru echipamente de joaca celor din prezentul caiet de sarcini.

9. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul va asigura instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți lucrătorii săi, cu privire la riscurile și pericolele aferente unității Achizitorului, aceste instruiți consemnându-se în fișe individuale. De asemenea, Prestatorul va efectua aceste instruiți pentru lucrătorii detașați ori lucrătorii unor terți angajatori sau subcontractori, ce își vor desfășura activitatea, la un moment dat sub organizarea Prestatorului, în spațiile Achizitorului.

Prestatorul are obligația de a respecta Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu actualizările și modificările ulterioare privind comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale comunicând și Achizitorului orice eveniment ce s-a petrecut în timpul activității Prestatorului la sediul Achizitorului.

10. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLĂȚI

Prestatorul va prezenta spre semnare și însusire din partea Achizitorului raportul de activitate lunar.

În baza raportului de activitate lunar, Prestatorul va emite factura lunara în intervalul 5-10 al lunii curente pentru luna precedenta.

Plata acestor servicii se va efectua de Achizitor în max. 30 de zile de la primirea facturii facturii emisa de Prestator .

Director General Adjunct

Alexandru Tudor

Sef Sectie Întreținere Mobilier Urban

Marian Căpriță

Întocmit

Sevastița Preda

3 ex./11.08.2024