



ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

Servicii de supraveghere lucrări

– Dirigenție de șantier –

Reamenajare Parc National

cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2).

Administrația Domeniului Public Sector 2, cod fiscal 4266260, Șos. Electronicii Nr. 44, vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție publică: „Servicii de supraveghere lucrări – Dirigenție de șantier – Reamenajare Parc Național”, Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)..

Vă rugăm să ne prezentați oferta dumneavoastră de preț și condițiile de efectuare a acestor lucrări, la adresa de e-mail: office@adp2.ro sau la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 din Șos. Electronicii Nr. 44, până la data de 31.10.2024, orele 10⁰⁰, având în vedere cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi însoțită de următoarele documente: certificat de înregistrare și constatare emis de ONRC cu activități în domeniul supus achiziției (copie), contract de servicii similare cu obiectul achiziției, procese verbale de recepție, recomandari sau orice alte documente care să ateste experiența similară în domeniu, informații generale (date despre operatorul economic).

Cerințele solicitate sunt în totalitate obligatorii iar neîndeplinirea acestora va duce la neacceptarea ofertei.

Servicii de supraveghere lucrări – Dirigenție de șantier – Reamenajare Parc Național, cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2).

Data adăugare: 25.10.2024;

Data expirare: 31.10.2024;

Mod atribuire: Achiziție directă;

Valoarea estimată a achiziției: 285.600,00 lei T.V.A. inclus;

Durata contractului: 12 luni;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Data limită pentru depunerea ofertelor: 31.10.2024, ora 10⁰⁰;

Documente atașate: Caiet de sarcini, formular ofertă, formular date operator economic.

Pentru relații suplimentare ne puteți contacta la tel: 021/252.77.12/ 021/252.77.89 sau fax: 021/252.79.77, Serviciul Achiziții Publice.



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRARILOR (DIRIGENTIE DE SANTIER) PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII : REAMENAJARE PARC NATIONAL, SECTOR 2, BUCUREȘTI

Informatii generale :

1. Beneficiarul investitiei : **Administrația Domeniului Public Sector 2**

Date de contact: Sos.Electronicii nr. 44, Sector 2, Bucuresti, cod postal: 023254

Telefon 021.252.77.12, fax: 021.252.70.77, e-mail: office@adp2.ro, adresa internet www.adp2.ro

Parcul Național este situat în Bd. Basarabia nr.25-35 Sector 2 Bucuresti.

Amplasamentul proiectului „Reamenajarea Parcului Național” este format din parcela cu nr. cadastral 216201, înscrisă în Cartea Funciară nr. 216201.

Accese

Accesele, în număr de nouă, se realizează din bulevardul Basarabiei și din strada Maior Ion Coravu. În afară de accesul principal și de cele două accese de pe strada Belvedere, toate celelalte aparate de acces dispun de poartă.

Bld. Basarabia:

- Acces principal (1)
- Acces secundar (2) – spre zona terenului de tenis;
- Acces secundar (3) – acces în trepte care conduce spre restaurantul Riviera Park și malul lacului;
- Acces secundar (4) – acces în trepte aflat lângă punctul de transformare și camera de pompe;
- Acces secundar (5) – acces pe Aleea Belvedere.

Str. Maior Ion Coravu:

- Acces secundar (6) – este considerat al doilea în ierarhia acceselor, având rol de acces principal din această circulație. Acesta face legătura directă cu principalele circulații din parc, cu terenurile de fotbal și tenis, cu locurile de joacă pentru copii și cu zona centrală a parcului (definită ca piațeta din fața Centrului Cultural Mihai Eminescu);
- Acces secundar (7) – acces în locul de joacă pentru copii; mai departe se poate face legătura cu restul parcului;

- Acces secundar (8) – acces pentru parcul chinologic (împărțit în două zone – pentru câini mari și pentru câini mici). Parcul chinologic este o zonă împrejmuită și nu are acces către parc;

Acces secundar (9) – acces pe Aleea Belvedere. Acest aparat de acces are o imagine aparte datorită sensului giratoriu și a perspectivelor către Arena Națională. Circulația pietonală din această zonă este amenajată drept amfiteatru semi-circular, cu locuri de ședere finisate cu lemn și spații plantate cu conifere și graminee.

2. Situația actuală a obiectivului :

Parcul Național se află într-o zonă intens circulată, străbătută de trei circulații importante atât pentru zona studiată, cât și pentru sectorul 2: Bld. Basarabia, Soseaua Mihai Bravu și Str. Maior Ion Coravu. Acestea aduc cu sine peisaje ale infrastructurii rutiere bine definite, reprezentând gesturi puternice în țesutul construit și pentru mobilitatea orașului.

Conceptul general de reamenajare a Parcului Național pornește de la situația existentă (aleile pietonale, activitățile prezente și elementele de cadru natural, precum diferențele de nivel și vegetația) și propune modificări la nivelul zonificării întregului parc, care se traduc în schimbări ale traseelor aleilor, introducerea de noi alei, activități de loisir, de joacă și de sport și mobilier urban.

REPERE CONSTRUITE LA NIVELUL ZONEI

Amfiteatrul Mihai Eminescu, Parcul Național și Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” formează o zonă întinsă cu caracter cultural, de loisir și de agrement. Acestea au fost gândite ca o zonă continuă în 1953, atunci când toată zona a fost construită și amenajată în doar câteva luni. Astăzi, deși privite drept entități separate, încă se condiționează reciproc din punct de vedere spațial și compozițional.

Elementul dominant al **amfiteatrului** este porticul, care realizează limita cu Parcul Național. Acesta este construit în stilul renascentist și subordonează zona centrală a parcului. Prin simetria fațadei, acesta determină porțiunea de ax care se oprește pe malul lacului. Axul este amenajat într-o manieră geometrică, regulată, cu alei drepte, rânduri de coloane și spațiul verde central.

Turnul Parașutiștilor din complexul sportiv determină de asemenea acest ax central, care se continuă pe malul opus al lacului cu Aleea Parașutiștilor. Turnul este un reper de înălțime (având o înălțime de 86 m) care funcționează drept capăt de perspectivă. Celelalte construcții ale complexului sportiv interacționează de asemenea cu imaginea parcului. Clădirile situate de o parte și de alta a Aleii Parașutiștilor (**bazinul, sala de atletism, patinoarul în construcție**) imprimă asupra peisajului parcului volumetria și arhitectura fațadelor. Starea actuală a acestora (degradată sau în stadiul de construcție sistată) influențează în mod negativ parcul. Celelalte construcții, aflat dincolo de Aleea Belvedere (**clădirea Federației Române de Baschet, clădirea Federației Române de Culturism și Fitness, precum și Arena Națională**) se află într-un plan secundar și afectează într-un grad mai redus peisajul Parcului Național. **Arena Națională** este un reper volumetric deosebit și capăt de perspectivă pentru strada Maior Ion Coravu. Imaginea asupra acesteia se deschide de la intersecția Aleii Parașutiștilor cu Aleea Belvedere, precum și din accesul din rond.

MONUMENTE ISTORICE ȘI SITURI ARHEOLOGICE LA NIVELUL ZONEI

În zona studiată regăsim parcelarea Maior Coravu, care determină zona construită protejată 61, și parcelarea Vatra Luminoasă, care determină zona construită protejată 46a.

Parcelarea Maior Coravu¹ este o parcelare reglementată, cu grad maxim de protecție, păstrând astfel o imagine unitară și controlată. Cea mai mare parte a construcțiilor a fost realizată în perioada interbelică și formează un cartier rezidențial cu un standard al locuirii ridicat, dedicat elitelor din prima jumătate a secolului al XX-lea. Vilele sunt dispuse în regim izolat și cuplat, ceea ce impune o relație între spațiul privat al curții și spațiul public, stradal. Acest raport este intermediat prin împrejurimi și prin vegetație. Parcelarea nu comunică vizual cu Parcul Național; între acestea se află o bandă de țesut construit cu diverse tipologii – locuire, sănătate (Spitalul Clinic de Copii Doctor Victor Gomoiu), precum și amfiteatrul Mihai Eminescu.

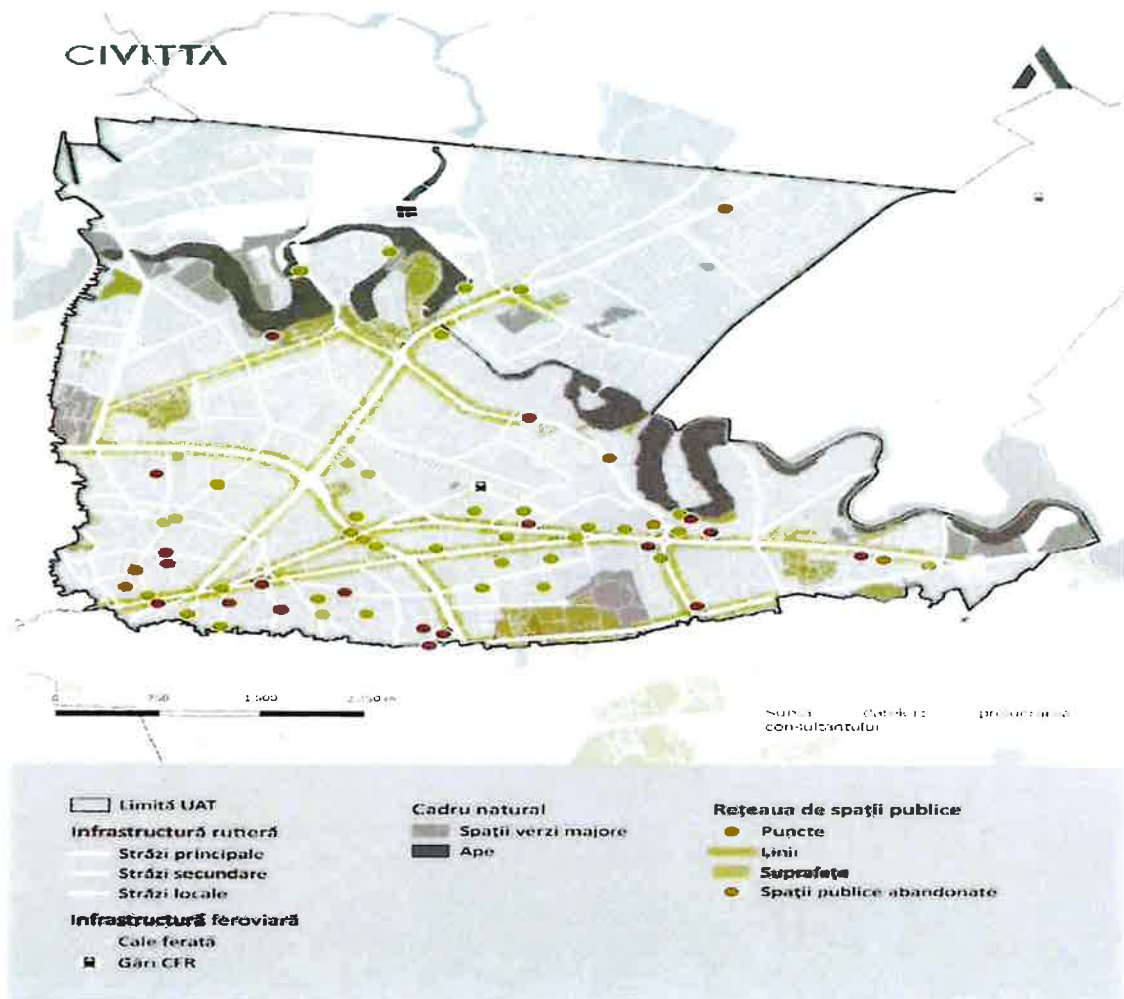
Parcelarea Vatra Luminoasă² are o întindere mai mare față de cea descrisă anterior și prezintă mai multe zone, cu tipologii relativ diferite: zona locuințelor cuplate, zona locuințelor duplex înșiruite (împreună cu micul ansamblu de servicii) și cvartalul de locuințe colective. Acestea prezintă o unitate stilistică arhitecturală și o imagine de ansamblu omogenă (mici vile dispuse în vegetație). Cartierul rezidențial este considerat a avea un standard redus, caracteristic pentru prima jumătate a secolului al XX-lea. Gradul de protecție este maxim pentru a se proteja valorile arhitectural-urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor. Fronturile construcțiilor din parcelare aflate pe str. Maior Ion Coravu au o relație directă cu Parcul Național, deoarece influențează imaginea aparatelor de acces și a imaginii vizibile de pe aleile parcului.

Suplimentar relațiilor compoziționale, aceste două parcelări au un impact social și cultural asupra Parcului Național, și anume de ambianță – parcul este integrat într-o zonă cu o mare reziliență la schimbări (datorită încadrării în zone construite protejate), cu o însemnată valoare urbanistică și arhitecturală, cu o imagine elegantă, unde vegetația are un aport important.

Zona studiată nu cuprinde monumente istorice sau situri arheologice.

¹ Zona protejată nr. 61. Parcelarea Maior Coravu

² Zona protejată 46a. Parcelarea Vatra Luminoasă



Parcul Național și Lacul Național sunt amenajate într-o „groapă” care înainte de amenajarea zonei a fost o cărămidărie – loc de unde oamenii săpau și obțineau materiale pentru cărămizi, care urmau să fie folosite arse sau nearse, după posibilități.

Datorită diferențelor însemnate de nivel între diferite zone ale parcului, se formează mai multe **puncte de belvedere**. De pe aleea pietonală paralelă cu strada Maior Ion Coravu se deschid perspective frumoase asupra lacului. Din dreptul accesului principal se deschide o perspectivă largă asupra parcului. De pe Aleea Parașutiștilor se deschide un con de vizibilitate asupra malului opus care cuprinde aproape tot malul, până la pod și cotitura lacului, în care se poate vedea de la camera de pompe, la insulă și restaurantul Riviera Park, la fațada amfiteatrului Mihai Eminescu, la dealul amenajat pentru MTB. Această relație este intermediată de vegetația bogată a parcului, ascunzând anumite zone chiar și pe timp de iarnă (datorită coniferelor).

Se disting cele două **poduri** din parc – un pod din beton cu balustrade de siguranță metalice, care asigură trecerea peste lac pe cea mai îngustă porțiune a sa și podul spre insulă, cu structură metalică, care în momentul de față este dezafectat, lipsindu-i suprafața de călcare).

Pe lângă aleile amenajate, se observă un număr mare de **alei spontane**, în special în două zone: paralel cu scara de lângă terenurile de sport și pe dealul de lângă lac, unde oamenii au realizat trasee (prin bătătorirea pământului) pentru mountain biking, ajutați fiind de diferențele mari de nivel pe o suprafață relativ redusă. Pe lângă acestea există o alee spontană la marginea parcelei, pe coamă, de-a lungul împrejuririi care

delimitează parcul de bazin și de sala de atletism. Aceasta leagă aleea pietonală amenajată din dreptul parcului chinologic cu Aleea Parașutiștilor. Aceste trasee spontane indică preferința utilizatorilor și nevoia de a studia trasarea de noi alei pe aceste direcții.

Enclava din parcelă, și anume Restaurantul Riviera Park, poate fi accesat exclusiv prin intermediul aleilor din parc și este bine conectat. La restaurant se poate ajunge din orice zonă a Parcului.

Obiectul Dirigenției de șantier :

Activitatea de supraveghere se desfășoară în perioadele de:

- Pregătire a execuției lucrărilor – Nu este cazul;
- Executarea lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- După recepțiile la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

3. **Obiectivele serviciilor** de supraveghere sunt de a superviza execuția lucrărilor în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare și a prevederilor contractului de lucrări.

Dirigintele de șantier poate participa în calitate de reprezentant al investitorului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și a contractului sau a atribuțiilor funcționale stabilite cu beneficiarul pentru care efectuează activitatea de consultanță de specialitate.

Dirigintele de șantier îl reprezintă pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, executanți, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea unei construcții.

Atribuțiile care îi revin dirigintelui de șantier față de investitor rezultă din contractul (de supraveghere a lucrărilor) încheiat între cele două părți, prin clauzele cuprinse în acesta, dirigintele informează prin raport lunar activitatea sa și măsurile luate pentru realizarea lucrării.

Dirigintele de șantier :

- Acționează în numele investitorului și răspunde față de acesta pentru asigurarea realizării obiectivului/lucrărilor de construcții-montaj de bună calitate și la termenele prevăzute;
- Verifică existența în șantier a autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verifică concordanța între prevederile autorizației și a proiectului;
- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea executantului libere de orice sarcină;
- Participă împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției;
- Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- Studiază proiectul tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- Verifică existența programului de control al calității și precizarea fazelor determinante vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verifică existența tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
- Verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții: existența documentelor de

atestare a calității, verificarea corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

- Interzice utilizarea de proiecte pentru construcții fără agremente, declarații sau certificate de conformitate;

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice și ale contractelor;

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;

- Interzice realizarea de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementărilor tehnice în vigoare;

- Participă la verificările de faze determinante;

- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;

- Interzice utilizarea de tehnologii noi nereglementate tehnic;

- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;

- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic și punerea la plată doar a acelor lucrări care sunt corespunzătoare calitativ și cantitativ;

- Dispune oprirea execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;

- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organe abilitate;

- Preluarea documentelor de la proiectant și executant și completarea cărții tehnice a construcției în conformitate cu prevederile în vigoare;

- Asigură secretariatul recepției și realizarea actelor acesteia;

- Urmărește soluționarea problemelor înscise în procesele verbale ale recepției la finalul lucrărilor;

- Urmărește existența pe șantier a condițiilor necesare bunei executării a lucrării ;

- Verifica modul de întocmire a proiectului de management al traficului și urmărește punerea lui în aplicare pe durata lucrărilor.

- Verifica și înaintează spre aprobare beneficiarului graficul detaliat de execuție a lucrărilor și sesizează beneficiarul de orice întârziere apărută în timpul execuției lucrărilor ;

- Verifica asigurarea pe șantier a personalului corespunzător pentru execuția în bune condiții a lucrărilor ;

- Transmite proiectantului sesizările factorilor participanți la execuția lucrărilor, informând beneficiarul despre neconformitățile neconcordanțe aparute pe parcursul execuției.

- Predă către investitor actele de recepție , cartea tehnică a construcției după realizarea recepției finale;

5. În perioada de executare a lucrărilor, **dirigintei de șantier îi revin următoarele responsabilități:**

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului , a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- Verifica :

1. Procesele verbale de recepție calitativă a materialelor

2. Certificatele de calitate ale materialelor

3. Declarațiile de conformitate a calității materialelor

4. Rapoartele de conformitate ;

- Participa la verificarea lucrarilor ce devin ascunse si semneaza Procesele verbale de lucrari ascunse;
- Impreuna cu reprezentantul Inspectoratului de Stat in Constructii si reprezentantul proiectantului, participa la receptia in fazele determinante;
- Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate, interzicand utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate sau pentru materiale netraditionale – agrement tehnic ;
- Asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera, conform caietelor de sarcini si normativelor in vigoare precum si a clauzelor contractuale speciale ;
- Transmite proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate , precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei ;
- Verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptari de solutii noi care schimba conditiile initiale;
- Efectueaza, in numele beneficiarului, activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor efectuate. atasamentele intocmite in timpul executiei , dupa caz, facturile pentru materialele puse in opera, documentele doveditoare pentru tarifele de manopera, transport, utilaje ;
- Urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii la executant ;
- Urmareste ca executia lucrarilor sa se faca in conformitate cu programul (graficul) aprobat si verifica concordanta dintre graficul de executie planificat si realizat . In caz de neconcordanta sau intarzieri, anunta investitorul, propunand masuri pentru corectarea situatiei in vederea respectarii termenelor de executie prevazute in contract ;
- Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul detinatorului acestuia ;
- Asigura implementarea unui sistem propriu de asigurare a calitatii de catre investitor in activitatile ce privesc activitatea de consultanta.

6. La receptia lucrarilor raspunderile dirigintelui de şantier sunt :

- Participa la receptia lucrarilor, asigurand secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie.
- Pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire a calitatii in timpul derularii executiei lucrarilor si toate documentele si documentatiile elaborate conform legislatiei in vigoare – Cartea tehnica a lucrarii ;
- Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie. Urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie ;
- Preda investitorului actele de receptie si Cartea tehnica a constructiei.

7. In perioada de garantie (intre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala), dirigintele de şantier are urmatoarele obligatii :

- Urmareste rezolvarea remediilor cuprinse in anexa Procesului verbal la terminarea lucrarilor ;
- Urmareste inscrierea in clauzele contractuale ;
- Notifica executantul cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie care trebuiesc remediate pe cheltuiala executantului, daca acestea se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale.

8. Inregistrari

Dirigintele de şantier verifica inregistrările de calitate si tinerea acestora la zi :

Privitor la materialele folosite, asista , dupa caz, la prelevarea probelor pentru :

- Certificatele de calitate pentru materiale
- Condica de betoane
- Probele de sudura
- Buletine de incercari
- Declaratii de conformitate a calitatii produselor
- Procese verbale de receptie calitativa pentru produsele procurate
- Agremente tehnice

Privitor la executarea lucrarilor, dispune efectuarea de catre constructor a tuturor verificarilor de calitate stabilite de norme si consemnarea lor :

- PV de predare – primire front de lucru
- PV de predare a amplasamentului si a reperului de nivelment general
- Fise de masuratori (caiete de atasamente)
- PV de receptii partiale
- PV lucrari ascunse
- PV faze determinante
- PV receptie calitativa pe categorii de lucrari
- Expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute.

Dirigintele de şantier avizeaza inregistrarile de calitate intocmite de executant.

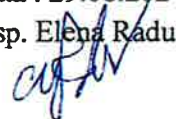
Acte necesare pentru Dirigintele de şantier:

- Autorizație pentru Diriginte de şantier pentru domeniul 10.1 – Consolidări construcții – inclusiv monumente, eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcție.

Director Tehnic
Irina Pescaru



Întocmit 1 ex.
Data : 29.08.2024
Insp. Elena Radu



Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm(denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în numele (denumirea/numele operatorului economic), sub sancțiunea excluderii din procedură a (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Platitor/ Nu este platitor de T.V.A.
4. Adresa sediului central:
5. Adresa de corespondență la prezenta procedură de atribuire:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
(pentru comunicare la prezenta procedură)
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont Trezorerie _____ deschis la _____
9. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
11. Principala piață a afacerilor:
12. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------------------|---|---|
| Anul 1 | | |
| Anul 2 | | |
| Anul 3 | | |
| Media anuala | | |

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu anual pentru anii respectivi, calculat de Banca Nationala a Romaniei.

Data completării (ziua, luna anul).

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)